

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**

**Nicola RONCHI**

Cellamare

Piazza Risorgimento, n.c. Cellamare (BA)

Tel./Fax 080/4656969

E mail: [BAIC804003@istruzione.it](mailto:BAIC804003@istruzione.it)

c.m.. BAIC804003

c.f. 93249440723

[www.istitutoronchi.it](http://www.istitutoronchi.it)

AVVISO N. 43 del 10/11/2011

**PIANO INTEGRATO DEGLI INTERVENTI**

**Annualità 2011/13**

**Programma Operativo Nazionale: “Competenze per lo Sviluppo” annualità 2007/2013.  
 Obiettivo “Convergenza” - “Competenze per lo sviluppo” 2007 IT 05 I PO 007 F.S.E.**

Ai docenti dell’Istituto Comprensivo

“Nicola Ronchi”

di Cellamare (BA)

ALBO

ATTI

**“Con l’Europa investiamo nel vostro futuro”**

C-1-FSE-2011-964

**BANDO DI SELEZIONE PER DOCENTI INTERNI**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

In attuazione al PON 2007-2013- “Competenze per lo sviluppo” 2007 IT 05 I PO 007 Obiettivo “Convergenza” – F.S.E.- annualità 2011/13 a titolarità del Ministero della Pubblica Istruzione Direzione Generale Affari Internazionali Ufficio IV

<b>VISTA</b>	L’autorizzazione del MIUR – DIPARTIMENTO PER LA PROGRAMMAZIONE – DIREZIONE GENERALE PER GLI AFFARI INTERNAZIONALI UFF. IV – con avviso prot. n. AOODGAI – 10716 del 28/09/2011 con cui il MPI – Dipartimento per l’Istruzione Direzione, con la quale questa Istituzione scolastica è stata autorizzata ad attuare il seguente Piano Integrato: <b>Obiettivo C.- Azione 1 - interventi per lo sviluppo delle competenze chiave</b> <i>(comunicazione nella madrelingua, comunicazione nelle lingue straniere, competenza matematica e competenza di base in scienza e tecnologia, competenza digitale, imparare ad apprendere, competenze sociali)</i> (Cod. aut. Nazionale C-1-FSE-2011-964) somma autorizzata € 64.928,58.
<b>VISTI</b>	GLI artt 33 e 40 del Decreto Interministeriale n° 44 del 1 Febbraio 2001 “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

<b>VISTE</b>	le Linee Guida e norme per la realizzazione degli interventi, Edizione 2005, nonché <b>Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2007/2013 - Edizione 2009</b>
<b>ACQUISITA</b>	La Delibera del Consiglio d'Istituto del 25/10/2011 con cui sono stati assunti in bilancio i finanziamenti relativi ai fondi Strutturali 2007/013
<b>VISTE</b>	la delibera n. 5 del 04/05/2011 del Collegio dei Docenti con cui è stato presentato il Piano Integrato PON da attuarsi nell'a. s. 2011/12
<b>VISTA</b>	la necessità di reperire figure professionali per la realizzazione <b>Obiettivo C.- Azione 1</b> del Piano Integrato

## RENDE NOTO

### AVVISO PER IL PERSONALE INTERNO

è indetta una selezione per il conferimento di incarico, previa valutazione comparativa dei titoli, di professionalità in grado di ricoprire il ruolo di **DOCENTE TUTOR (uno per ogni modulo), di 1 FACILITATORE/ANIMATORE, di 1 REFERENTE PER LA VALUTAZIONE** per l'attuazione dei seguenti interventi progettuali:

**Obiettivo C – Migliorare i livelli di conoscenza e competenza dei giovani**

Azione 1: Interventi per lo sviluppo delle competenze chiave.

MODULO	FUNZIONE E TITOLI DI ACCESSO	ORE DI PRESTAZIONE
<b>Titolo:</b> "1,2,3...si parte!" <b>Modulo A:</b> Recupero e sviluppo delle competenze logico – matematiche <b>Periodo:</b> Gennaio-Giugno 2012 <b>Destinatari:</b> alunni classi IV <b>Codice:</b> C-1-FSE-2011-964; <i>Corso di formazione per gli alunni della scuola Primaria</i>	<b>TUTOR- Titolo di studio:</b> -Laurea e/o Diploma di Scuola Secondaria di Secondo Grado; - Competenze ed insegnamento in ambito matematico; -competenze didattico – metodologiche; -esperienze didattiche; -esperienze professionali; - titoli specifici, corsi di formazione e aggiornamento professionale specifici; -esperienze espletate nell'ambito di precedenti progetti PON	<b>Durata: 50 Ore</b> <b>€ 30/h</b>
<b>Titolo:</b> "Nel mondo di Pitagora" <b>Modulo B:</b> Recupero, consolidamento e sviluppo delle competenze logico-matematiche <b>Periodo:</b> Gennaio-Giugno 2012 <b>Destinatari:</b> alunni classi V <b>Codice:</b> C-1-FSE-2011-964; <i>Corso di formazione per gli alunni della scuola Primaria</i>	<b>TUTOR- Titolo di studio:</b> -Laurea e/o Diploma di Scuola Secondaria di Secondo Grado; - Competenze ed insegnamento in ambito matematico; -competenze didattico – metodologiche, -esperienze didattiche; -esperienze professionali, titoli specifici, corsi di formazione e aggiornamento professionale specifici; - esperienze espletate nell'ambito di precedenti progetti PON	<b>Durata: 50 Ore</b> <b>€ 30/h</b>

<p><b>Titolo:</b> "Volare tra le righe"  <b>Modulo C:</b> Migliorare il livello di competenze e conoscenze (Italiano)  <b>Periodo:</b> Gennaio-Giugno 2012  <b>Destinatari:</b> alunni classi V  <b>Codice:</b> C-1-FSE-2011-964;  <i>Corso di formazione per gli alunni della scuola Primaria</i></p>	<p><b>TUTOR- Titolo di studio:</b> Laurea e/o Diploma di Scuola Secondaria di Secondo Grado          -Competenze ed insegnamento in ambito linguistico-espressivo competenze didattico – metodologiche, esperienze didattiche, esperienze professionali, titoli specifici, corsi di formazione e aggiornamento professionale specifici, esperienze espletate nell'ambito di precedenti progetti PON</p>	<p><b>Durata: 50 Ore</b>  <b>€ 30/h</b></p>
<p><b>Titolo:</b> "La nostra madre lingua"  <b>Modulo D:</b> consolidare ed potenziare gli apprendimenti acquisiti (Italiano)  <b>Periodo:</b> Gennaio-Giugno 2012  <b>Destinatari:</b> alunni classi IV  <b>Codice:</b> C-1-FSE-2011-964;  <i>Corso di formazione per gli alunni della scuola Primaria</i></p>	<p><b>TUTOR- Titolo di studio:</b> Laurea e/o Diploma di Scuola Secondaria di Secondo Grado          -Competenze ed insegnamento in ambito linguistico-espressivo competenze didattico – metodologiche, esperienze didattiche, esperienze professionali, titoli specifici, corsi di formazione e aggiornamento professionale specifici, esperienze espletate nell'ambito di precedenti progetti PON</p>	<p><b>Durata: 50 Ore</b>  <b>€ 30/h</b></p>
<p><b>Titolo:</b> "English for fun"  <b>Modulo E:</b> Migliorare le capacità comunicative (Inglese)  <b>Periodo:</b> Gennaio-Giugno 2012  <b>Destinatari:</b> alunni classi IV  <b>Codice:</b> C-1-FSE-2011-964;  <i>Corso di formazione per gli alunni della scuola Primaria</i></p>	<p><b>TUTOR- Titolo di studio:</b> Laurea e/o Diploma di Scuola Secondaria di Secondo Grado          -Competenze ed insegnamento della lingua inglese; competenze didattico – metodologiche, esperienze didattiche, esperienze professionali, titoli specifici, corsi di formazione e aggiornamento professionale specifici, esperienze espletate nell'ambito di precedenti progetti PON</p>	<p><b>Durata: 50 Ore</b>  <b>€ 30/h</b></p>
<p><b>Titolo:</b> "Do you speak English?"  <b>Modulo F:</b> Migliorare le capacità di ascolto e comprensione della lingua (Inglese)  <b>Periodo:</b> Gennaio-Giugno 2012  <b>Destinatari:</b> alunni classi V  <b>Codice:</b> C-1-FSE-2011-964;  <i>Corso di formazione per gli alunni della scuola Primaria</i></p>	<p><b>TUTOR- Titolo di studio:</b> Laurea e/o Diploma di Scuola Secondaria di Secondo Grado          -Competenze ed insegnamento della lingua inglese; competenze didattico – metodologiche, esperienze didattiche, esperienze professionali, titoli specifici, corsi di formazione e aggiornamento professionale specifici, esperienze espletate nell'ambito di precedenti progetti PON</p>	<p><b>Durata: 50 Ore</b>  <b>€ 30/h</b></p>

Per ogni modulo è previsto un tutor d'aula. Per i costi ammissibili delle ore di docenza e di tutor si fa riferimento alla Circolare del Ministero del Lavoro n. 41/2003 del 5 dicembre 2003.

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività dell'azione. In tutti i casi è indispensabile una specifica competenza relativa ai contenuti del modulo.

All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale. Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

Il tutor viene nominato, sulla base delle sue competenze finalizzate all'azione/modulo all'interno del Piano Integrato, con incarico del Dirigente scolastico, sulla base dei criteri stabiliti dagli OO.CC. come previsto dal D.I. 44/01.

#### **Compiti del Tutor**

Il tutor deve:

1. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dell'intervento, suddivisa in moduli dalla quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti.
2. Fornire al Gruppo Operativo di Progetto (G.O.P.) il programma preventivo dettagliato, concordato con il docente Esperto, relativo al modulo assegnato, coerente con gli obiettivi ed i contenuti del progetto;
3. Rilevare le presenze (foglio firma di entrata/uscita) e compilare regolarmente il registro delle attività;
4. Accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
5. Curare la registrazione corretta dei dati sul sistema informativo relativamente al proprio modulo con la collaborazione del Facilitatore di piano.
6. Curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
7. Accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;

8. Segnalare al docente Facilitatore, in tempo reale, se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;
9. Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
10. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
11. Mantenere il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
12. essere in possesso di competenze basilari di informatica, ed essere in grado, in relazione al modulo affidatagli, di effettuare l'inserimento dei dati e della documentazione didattica on-line.
13. orientare il lavoro e raccordarsi con le varie componenti interne ed esterne.

### **FUNZIONE E TITOLI DI ACCESSO ALL'INCARICO DI REFERENTE PER LA VALUTAZIONE**

**titolo di studio:** laurea specifica o attinente all'incarico e/o diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado - Competenze informatiche - Competenze didattico – metodologiche ed informatiche certificate, esperienze professionali, titoli specifici, corsi di formazione e aggiornamento professionale specifici, esperienze di tutoring espletate nell'ambito dell'aggiornamento ministeriale e blended su piattaforma INDIRE (ForTIC, DM 61, D. Lgs 59 ForTIC 2), ruolo di referente per la valutazione in precedenti PON.

### **Compiti del referente per la valutazione**

Egli coordina e sostiene le azioni di valutazione interna a ciascuna proposta/modulo proposte dagli esperti e dai tutor e garantisce l'interfaccia con le azioni esterne, nazionali e internazionali, di valutazione.

Il referente per la valutazione, pertanto, assume una funzione specifica prevista nel Piano Integrato di Interventi elaborato dalle scuole per partecipare al Programma Operativo finanziato con il F.S.E..

Avrà la funzione di coordinare le attività valutative riguardanti l'intero piano della scuola, con il compito di verificare, sia in itinere che ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del Programma.

Tutti i percorsi formativi devono sempre prevedere momenti di valutazione formativa e sommativa, finalizzati a verificare le competenze in ingresso dei discenti, ad accompagnare e sostenere i processi di apprendimento, a promuovere la consapevolezza dell'acquisizione di quanto trattato nel corso, a riconoscere, in modo obiettivo, i progressi compiuti e a restituire ai corsisti, infine, un giudizio complessivo sulla loro partecipazione e i livelli raggiunti.

Inoltre, si ricorda che gli istituti che possono partecipare alla programmazione 2007-2013 sono esclusivamente quelli già registrati nel Sistema Nazionale di Valutazione dell'INVALSI. Questi istituti hanno risposto al Questionario di Sistema predisposto dall'Istituto Nazionale di Valutazione e parteciperanno, in aggiunta alle scuole componenti il campione statistico individuato a livello nazionale, alle prove di valutazione degli apprendimenti. Le prove sugli apprendimenti degli allievi riguardano le classi: II e V delle scuole primarie e I e III classe delle secondarie del primo ciclo nell'ambito degli insegnamenti di italiano, matematica e scienze, nonché le classi II e V delle secondarie del secondo ciclo per gli insegnamenti peculiari dei diversi indirizzi.

Questa valutazione esterna deve essere analizzata in connessione con le valutazioni interne dei consigli di classe e degli interventi del PON.

Attività di controllo e valutazione saranno promosse anche dall'Autorità di Gestione, che attraverso l'Audit e altre iniziative di monitoraggio e valutazione seguirà l'attuazione degli interventi PON.

I compiti attribuiti in particolare al referente per la valutazione all'interno del Piano Integrato di Istituto sono:

1. garantire, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;
2. coordinare le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
3. fare da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti.

Il referente per la valutazione agirà a livello di Piano Integrato e dovrà operare in stretto raccordo con tutti gli attori degli interventi predisponendo, anche, tutto il materiale da somministrare ai vari attori delle azioni e dei moduli (test di ingresso, di gradimento, ecc). Per quanto riguarda le sue funzioni si rinvia anche a quanto specificamente previsto nel cap. 1 Paragrafo 15.4 delle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione dei Piani Integrati a.s. 2011/13.

La percentuale prevista per la remunerazione dell'apporto dato dal referente per la valutazione non prevede un pagamento di tipo forfetario ma va correlata al monte ore indicato nell'incarico. L'effettuazione di tali ore dovrà essere documentata (ad es. i verbali di partecipazione al GOP).

Il Referente per la valutazione, selezionato a seguito della procedura prevista dal Collegio dei Docenti, può essere nominato in qualità di tutor nei moduli di formazione. Non può assumere, invece, l'incarico da esperto. Parimenti qualora



Comune di Cellamare

incaricato in qualità di tutor nei moduli, in tale veste non può essere chiamato nel GOP come tutor d'obiettivo fatto salvo il caso in cui il progetto sia costituito da un solo modulo.

E' necessario, infine, che questa esperienza venga tesaurizzata dalla scuola condividendola fra tutti gli operatori scolastici, il referente per la valutazione, pertanto, curerà unitamente al Dirigente Scolastico ed al facilitatore la restituzione agli organi collegiali di un quadro generale delle attività e del loro stato di avanzamento, nonché dell'analisi dell'impatto degli interventi sulle competenze dei corsisti.

Il referente per la valutazione deve essere in possesso di competenze informatiche, ed essere in grado, in relazione all'incarico affidatagli, di effettuare il controllo e l'inserimento dei dati e della documentazione on-line.

### **FUNZIONE E TITOLI DI ACCESSO ALL'INCARICO DI FACILITATORE/ANIMATORE**

**Titolo di studio:** laurea specifica o attinente all'incarico e/o diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado - Competenze informatiche - Competenze didattico – metodologiche ed informatiche certificate, esperienze professionali, titoli specifici, corsi di formazione e aggiornamento professionale specifici, esperienze di tutoraggio espletate nell'ambito dell'aggiornamento ministeriale e blended su piattaforma INDIRE (ForTIC, DM 61, D. Lgs 59 ForTIC 2), ruolo di facilitatore/animatore in precedenti PON.

#### **Compiti del Facilitatore/animatore**

Egli coopera con il Dirigente scolastico, Direttore e coordinatore del Piano, ed il gruppo operativo del Piano di istituto curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata garantendone la fattibilità. Cura, inoltre, che i dati inseriti dall'esperto, dal tutor ecc. nel sistema di *Gestione dei Piani* e di *Monitoraggio dati* siano coerenti e completi.

Una volta che il Piano Integrato degli interventi F.S.E. è stato autorizzato, l'istituto deve progettare nel dettaglio gli interventi. E' importante che ciascun intervento venga attuato come tessera di un mosaico complessivo secondo una strategia di sistema dell'istituto. Ciò comporta un raccordo in tutte le fasi di progettazione, di avvio, di attuazione, monitoraggio e conclusione che è, appunto, compito del facilitatore.

Dovrà tenere un chiaro cronogramma delle attività, organizzare gli spazi e il personale che ne garantisca l'agibilità in orario extrascolastico, gestire le richieste di partecipazione organizzando, ove necessario, una selezione dei partecipanti piuttosto che una maggiore sensibilizzazione per far crescere il numero dei possibili corsisti.

Occorrerà tesaurizzare esperienze specifiche e collegare organicamente, ad esempio, gli interventi delle azioni B1 di formazione dei docenti sulla didattica per competenze e quelli delle azioni C1 rivolte agli allievi per garantire un effettivo rinnovamento della didattica.

Tutto il processo, inoltre, va documentato, in forma previsionale e in itinere, nella sezione specifica del sistema informativo "*Programmazione 2007/2013*", in "*Gestione degli interventi*" / "*Gestione dei Piani*" / "*Monitoraggio dei Piani*".

Il Sistema informativo, infatti, registrerà l'avvio di ciascun intervento, le riunioni del Gruppo Operativo del Piano, le fasi di definizione dei criteri di selezione dei tutor e degli esperti, l'indizione dei bandi, la loro scelta, e poi le diverse fasi di iscrizione dei partecipanti, la definizione del programma e del calendario degli incontri ed ancora la puntuale registrazione di tutte le attività didattiche e di valutazione come anche gli eventuali prodotti che potranno risultare dagli interventi. Il sistema informativo dovrà altresì contenere copia digitale di tutti i certificati di spesa.

L'integrità delle informazioni contenute nel sistema informativo è essenziale poiché essa ha più scopi:

- I dati del sistema informativo relativi alle caratteristiche dei corsisti, le ore di formazione, le tematiche trattate verranno usati per la costruzione, in automatico dei modelli di monitoraggio fisico (equivalenti al MON 1 e al MON2 della Programmazione 2000/2006) necessari per l'avvio ai pagamenti.
- Le copie digitali dei certificati di spesa saranno controllati dall'Autorità di pagamento e da questa usati per l'avvio delle procedure di saldo.
- La documentazione didattica consentirà la lettura e l'analisi dell'intervento e la sua restituzione per i consigli di classe e il collegio dei docenti nonché per le attività di monitoraggio e valutazione interne ed esterne.

Queste informazioni sono di competenza di attori necessariamente diversi che devono essere coinvolti in prima persona nelle attività anche di documentazione on line, ma il facilitatore deve monitorare in itinere la completezza dei dati e delle documentazioni inserite; aiutare quanti non hanno dimestichezza con l'inserimento di dati on line o anche con la documentazione o con entrambe.

Il Facilitatore ha proprio queste funzioni specifiche di raccordo, integrazione, facilitazione nell'attuazione dei vari tasselli del Piano.

Il facilitatore, come sopra accennato, curerà anche che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo, nel sistema di *Gestione dei Piani* e *Monitoraggio dei Piani* siano coerenti e completi.

La percentuale prevista per la remunerazione dell'apporto dato dal facilitatore non prevede un pagamento di tipo forfetario ma **va correlata al monte ore indicato nell'incarico**. L'effettuazione di tali ore dovrà essere documentata (ad es. i verbali di partecipazione al GOP).



Comune di Cellamare

Il facilitatore, selezionato a seguito della procedura prevista dal Collegio dei Docenti, può essere nominato in qualità di tutor nei moduli di formazione. Non può assumere, invece, l'incarico da esperto. Parimenti qualora incaricato in qualità di tutor nei moduli, in tale veste non può essere chiamato nel GOP come tutor d'obiettivo fatto salvo il caso in cui il progetto sia costituito da un solo modulo.

E' necessario, infine, che questa esperienza venga tesaurizzata dalla scuola condividendola fra tutti gli operatori scolastici, il facilitatore, pertanto, curerà unitamente al Dirigente Scolastico ed al referente per la valutazione la restituzione agli organi collegiali di un quadro generale delle attività e del loro stato di avanzamento, nonché dell'analisi dell'impatto degli interventi sulle competenze dei corsisti.

Il FACILITATORE deve essere in possesso di competenze informatiche, ed essere in grado, in relazione all'incarico affidatagli, di effettuare il controllo e l'inserimento dei dati e della documentazione on-line.

L'inserimento dei dati on-line, **obbligatorio** per tutti i progetti PON, è da effettuarsi nella specifica sezione del sistema informativo:

<http://www.pubblica.istruzione.it/FondiStrutturali/programmazione2007/2013/gestionedegliinterventi> all'indirizzo  
<http://pon.agenziaeducazione.it/portale/index.php>.

Gli interessati dovranno far pervenire l'istanza di partecipazione alla selezione a mezzo posta o brevi manu presso l'ufficio protocollo di questo Istituto, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 19/11/2011 (non fa fede il timbro postale)**.

L'istanza di partecipazione dovrà essere redatta secondo il modello allegato al presente bando e corredata da curriculum vitae in formato europeo (**pena esclusione**)

**Determinerà l'esclusione dalla graduatoria la documentazione prodotta in maniera difforme dai suddetti punti.**

Qualsiasi ulteriore documento prodotto non sarà preso in considerazione.

Il Gruppo Operativo di Progetto, ad insindacabile giudizio, procederà alla valutazione delle domande validamente pervenute, mediante valutazione comparativa dei curricula, con attribuzione di punteggio, e formulerà la graduatoria per l'individuazione degli aventi diritto all'incarico. Sempre ad insindacabile giudizio del GOP ci si riserva di procedere o meno anche in presenza di una sola istanza valida.

Le figure selezionate saranno contattate direttamente dal Dirigente Scolastico che conferirà i relativi incarichi.

Le attività di formazione alunni si svolgeranno nel periodo gennaio -giugno 2012. Il compenso orario è quello previsto dal Manuale di Gestione del PON FSE, sulla base della normativa vigente tale corrispettivo è da intendersi onnicomprensivo anche di eventuali compiti previsti dall'incarico e sul compenso saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni normative.

Considerata la probabile impossibilità dello scrivente Istituto di anticipare risorse finanziarie, si precisa che il compenso spettante per lo svolgimento di tali prestazioni, sarà corrisposto con l'effettiva erogazione delle risorse da parte della Autorità di Gestione.

I dati personali di cui questa amministrazione verrà a conoscenza saranno trattati nel rispetto delle norme di cui al D.L.vo 30 giugno 2003, n.196 art 7 e successive integrazioni e modifiche.

Il presente Bando viene:

- Affisso all'ALBO dell'Istituto
- Pubblicato sul Sito dell'Istituto [www.istitutoronchi.it](http://www.istitutoronchi.it)
- reso noto con altre iniziative

Per eventuali informazioni rivolgersi ai collaboratori del DS.

Cellamare, 10/11/2011

F.to Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Isabella Miccolis

## Allegato 1

### CRITERIO GENERALE DI ACCESSO AL FSE 2011/2012

Ogni docente potrà assumere **un solo incarico** all'interno del Piano Integrato, salvo mancata disponibilità di docenti e nel rispetto delle **Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2007/2013 – Edizione 2009 - Prot. n. AOODGAI- 4462 del 31/03/2011**

Gli incarichi da attribuirsi a **docenti interni all'Istituto** per il Piano integrato da attuarsi nell'a.s. 2011/2012 sono:

- **n. 1 Facilitatore/Animatore del Piano**
- **n. 1 Referente per la Valutazione**
- **n. 6 Tutor per obiettivo/azione C1**

I docenti interni potranno anche rispondere al bando per esperti emanato dall'Istituto, per quanto attiene gli obiettivi C azione 1. In tal caso le istanze saranno valutate secondo gli appositi criteri individuati per detta tipologia di personale.

### CRITERI DI INDIVIDUAZIONE DEL DOCENTE

#### *Facilitatore/Animatore del Piano*

1. Richiesta esplicita
2. Facilitatore nel precedente PON dell'Istituto.
3. Titoli culturali e attività professionali attinenti al ruolo
4. Comprovata esperienza informatica
5. Anzianità di servizio nell'Istituto

Si procederà all'analisi dei punti 3,4,5 solo in mancanza di istanza di docenti di cui al punto 2. Per i punti 3, 4, 5 vedere Tabella di valutazione Titoli allegata (Titoli di studio e Attività professionale)

## CRITERI DI INDIVIDUAZIONE DEL DOCENTE

### *Referente per la Valutazione*

1. Richiesta esplicita
2. Referente per la Valutazione nel precedente PON dell'Istituto
3. Titoli culturali e attività professionali attinenti al ruolo
4. Comprovata esperienza informatica
5. Anzianità di servizio nell'Istituto

Si procederà all'analisi dei punti 3,4,5 solo in mancanza di istanza di docenti di cui al punto 2.  
Per i punti 3, 4, 5 vedere Tabella di valutazione Titoli allegata (Titoli di studio e Attività professionale)

### **Tabella di valutazione dei titoli per il *Facilitatore/Animatore del Piano***

#### *Titoli di studio*

Laurea vecchio ordinamento o titolo equipollente	p. 20
Laurea triennale (nuovo ordinamento)	p. 10
Laurea specialistica (nuovo ordinamento)	p. 10
Seconda Laurea vecchio ordinamento, seconda Laurea quinquennale nuovo ordinamento o secondo titolo equipollente	p. 5
Seconda Laurea triennale (nuovo ordinamento)	p. 2,5
Dottorato di ricerca	p. 3
Corsi di specializzazione post laurea, master post laurea e abilitazioni	p. 3 (max 9)
Corsi di perfezionamento post laurea	p. 1 (max 3)
Diploma superiore specifico	p. 8
Secondo diploma	p. 4
Competenze informatiche documentabili (patente ECDL)	p. 10

### ***Attività professionale***

Tutor corsi INDIRE	p. 5 (max 15)
Tutor d'azione in corsi PON dell'Istituto	p. 5
Tutor in corsi PON dell'Istituto	p. 5
Docenza in corsi PON	p. 2 per corso
Frequenza corsi di formazione PON interni all'Istituto	p. 5 per corso
Frequenza corsi di formazione PON esterni all'Istituto	p. 2 per corso
Anzianità di servizio nell'Istituto	p. 1 per anno

## **Tabella di valutazione dei titoli per il Referente per la Valutazione**

### ***Titoli di studio***

Laurea vecchio ordinamento o titolo equipollente	p. 20
Laurea triennale (nuovo ordinamento)	p. 10
Laurea specialistica (nuovo ordinamento)	p. 10
Seconda Laurea vecchio ordinamento, seconda Laurea quinquennale nuovo ordinamento o secondo titolo equipollente	p. 5
Seconda Laurea triennale (nuovo ordinamento)	p. 2,5
Dottorato di ricerca	p. 3
Corsi di specializzazione post laurea, master post laurea e abilitazioni	p. 3 (max 9)
Corsi di perfezionamento post laurea	p. 1 (max 3)
Diploma superiore specifico	p. 8
Secondo diploma	p. 4

Competenze informatiche documentabili (patente ECDL)

p. 10

### ***Attività professionale***

Tutor corsi INDIRE	p. 5 (max 15)
Tutor d'azione in corsi PON dell'Istituto	p. 5
Tutor in corsi PON dell'Istituto	p. 5
Docenza in corsi PON	p. 5 (max 20)
Frequenza corsi di formazione PON interni all'Istituto	p. 5 per corso
Frequenza corsi di formazione PON esterni all'Istituto	p. 2 per corso
Anzianità di servizio nell'Istituto	p. 1 per anno

Al Dirigente Scolastico  
dell'Istituto Comprensivo "N. Ronchi"  
Piazza Risorgimento, snc  
70010 – CELLAMARE (BA)

**Domanda di partecipazione alla selezione per Tutor, Referente per la valutazione e facilitatore del PON "Competenze per lo sviluppo"**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
e residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
CAP \_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_ tel./Cell. \_\_\_\_\_  
Indirizzo di posta elettronica \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso alla procedura di selezione per:

**Referente per la valutazione** -  **Facilitatore/animatore**

**Tutor** per il seguente obiettivo:

**C-1-FSE-2011-964: Obiettivo C – Migliorare i livelli di conoscenza e competenza dei giovani**

Azione 1: Interventi per lo sviluppo delle competenze chiave

C1 MODULO A

C1 MODULO B

C1 MODULO C

C1 MODULO D

C1 MODULO E

C1 MODULO F

Dichiara, sotto la propria responsabilità, di avere preso visione del bando e di essere a conoscenza che le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportati nella domanda e nel curriculum vitae sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 28.12.2000 n. 445.

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

Ai sensi del D.L. 196 del 30/06/2003, si autorizza l'Amministrazione ad utilizzare i dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione della presente istanza, ivi compresi quelli definiti "sensibili" dell'art. 4 comma 1 lettera d, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro.

FIRMA \_\_\_\_\_